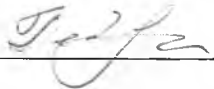


<b>СОГЛАСОВАНО</b>	Приложение № 1
Председатель первичной профсоюзной организации   Е.Н. Гебель	к приказу № 21/3- од от 28 февраля 2022 г.
«28» февраля 2022 г.	

Положение  
об оказании дополнительных (платных) социальных услуг АУ СОН ТО «СРЦН с.  
Омутинское»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании дополнительных (платных) социальных услуг АУ СОН ТО «СРЦН с. Омутинское» (далее Положение) разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 10.12.1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановление правительства РФ от 24.06.1996 № 739 «О предоставлении бесплатного социального обслуживания и платных социальных услуг государственными социальными службами», Уставом учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок предоставления дополнительных платных социальных услуг АУ СОН ТО «Социально реабилитационный центр для несовершеннолетних с. Омутинское» (далее Учреждение) для детей, их родителей (законным представителей), иных граждан и юридических лиц.

1.3. Платные социальные услуги оказываются Учреждением в целях наиболее полного удовлетворения запросов и потребностей населения, предприятий, учреждений, организаций и привлечения в распоряжение Учреждения средств из дополнительных источников финансирования, для укрепления материально-технической базы учреждения, материального стимулирования работников Учреждения.

1.4

Применяемые термины:

"**потребитель**" - организация или гражданин, имеющие намерение заказать либо заказывающие дополнительные услуги, либо получающие дополнительные услуги лично;

"**исполнитель**" - Учреждение, специалисты, работники, занимающиеся трудовой деятельностью, оказывающие платные услуги в учреждении;

"**платные услуги**" - совокупность услуг, оказываемых учреждением социального обслуживания в рамках осуществления деятельности, приносящей доход, в соответствии с действующим законодательством.

1.5 Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии: наличия лицензии на соответствующий вид деятельности (если лицензия предусмотрена действующим законодательством); того что такие услуги предусмотрены Уставом Учреждения.

1.6 Платные дополнительные социальные услуги не могут быть оказаны взамен гарантированных социальных услуг, финансируемых за счет средств бюджета.

1.7 Оказание дополнительных платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество гарантированных социальных услуг в Учреждении.

1.8 Учреждение оказывает дополнительные платные услуги на договорной основе.

1.9 Настоящее Положение применяется при оказании Учреждением за плату услуг:

- относящихся к его основным видам деятельности, оказываемых сверх установленного государственного задания;
- не относящихся к основным видам деятельности в соответствии с Уставом

Учреждения.

1.10. Доход от указанной деятельности Учреждения используется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

1.11. Все перечисленные формы оказания услуг могут быть организованы на основании договоров (письменных и устных) и заявлений об оказании платных услуг с организациями и физическими лицами.

## **2. Порядок предоставления платных услуг, правила оказания услуг.**

2.1. Платные услуги оказываются на добровольной основе всем желающим на основании договора (письменного, устного) между Учреждением и потребителем.

2.2. Для оказания платных услуг Учреждение создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПин);
- соответствие требованиям по охране здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое, производственное и техническое обеспечение.

2.3. Специалисты Учреждения в рамках своей компетенции ежегодно разрабатывают маркетинговую стратегию, которая согласовывается с администрацией Учреждения.

2.4. Основаниями для отказа клиентам в оказании платных услуг служат:

- отсутствие у Учреждения возможности для оказания платных услуг (необходимой материально-технической базы, численного состава и квалифицированного персонала);
- наличие медицинских противопоказаний у гражданина для оказания платных услуг;
- нахождение гражданина в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- возникновение ситуации, при которой не может быть обеспечена безопасность клиента и работника Учреждения (угроза здоровью или жизни).

2.5. Если договор заключается в письменной форме, он должен содержать следующие сведения: наименование учреждения социального обслуживания и место его нахождения (юридический адрес); фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя; сроки оказания дополнительных платных социальных услуг; уровень и направленность реализуемых социальных услуг, перечень (виды) платных социальных услуг, их стоимость и порядок оплаты; другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых социальных услуг; должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя (директора Учреждения), его подпись, а также подпись потребителя.

2.6. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой у Потребителя.

2.7. Изменение и расторжение договора осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

2.8 Платные услуги потребителю предоставляются как во внеочередном порядке, так и по предварительной записи.

## **3. Порядок осуществления перевозок организованных групп**

3.1. В перевозке определенного круга лиц в рамках «Клуба выходного дня», а также при осуществлении фрахтования транспортного средства Учреждения, используются автобусы, подходящие для перевозки пассажиров, оснащенные тахометром и навигационной системой.

3.2. Учреждение, перед запланированной поездкой, проводит предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителей, технический осмотр транспортного средства.

3.3. Учреждение производит обязательное страхование риска гражданской ответственности перевозчика, который может наступить вследствие причинения вреда

жизни, здоровью или имуществу других лиц при использовании транспортного средства.

3.4. До начала совершения перевозки проводится инструктаж по технике безопасности, о чем вносится запись о прохождении инструктажей в журналах регистраций.

3.5. Фрахтование транспортного средства Учреждения осуществляется на основании договора фрахтования, согласно которому транспортное средство передается во временное пользование, услуги по управлению транспортным средством возлагаются на фрахтователя.

3.6. Фрахтователь производит заказ на транспортное средство у Фрахтовщика, учитывая планируемое количество перевозимой группы и число посадочных мест в заказываемом транспорте, а также представляет Фрахтовщику график маршрута, в соответствии с которым, будет осуществлена перевозка определенного круга лиц.

3.7. Оплата за предоставление транспортного средства производится по факту оказания услуги, в зависимости от количества километража и времени простоя. Оплата осуществляется в наличной и безналичной форме, на основании акта выполненных работ (абонемент).

3.8. В рамках «Клуба выходного дня» специалист Учреждения, планирующий поездку, анонсирует ее широкому кругу населения, на основании чего любой желающий имеет возможность забронировать место, путем написания заявления на включение в список состава группы «Клуба выходного дня» ответственному специалисту Учреждения.

Сбор денежных средств на оплату поездки в рамках «Клуба выходного дня» производит специалист, планирующий поездку, для дальнейшего произведения оплаты за весь состав группы «Клуба выходного дня».

Оплата производится в наличной и безналичной форме. Документом, подтверждающим факт оплаты и заключение договора перевозки, является чек.

3.9. В рамках «Клуба выходного дня» обеспечение безопасности движения при перевозке детей возлагается на Перевозчика, а безопасного поведения детей – на сопровождающих и руководителей групп. Заказчик несет ответственность за безопасность перевозки детей в части, его касающейся.

3.10. В случае, если организованная перевозка группы детей в рамках «Клуба выходного дня» осуществляется 1 автобусом или 2 автобусами, перед началом осуществления такой перевозки в подразделение Государственной инспекции безопасности дорожного движения территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации на районном уровне по месту начала организованной перевозки группы детей подается уведомление об организованной перевозке группы детей. В случае если указанная перевозка осуществляется 3 автобусами и более, перед началом осуществления такой перевозки подается заявка на сопровождение автобусов патрульным автомобилем (патрульными автомобилями) подразделения Госавтоинспекции. Уведомление подается Учреждением, планирующим организованную перевозку группы детей (далее - организатор перевозки), в том числе фрахтователем или фрахтовщиком (если перевозка осуществляется по договору фрахтования).

3.11. Организатор перевозки назначает в каждый автобус, используемый для организованной перевозки группы детей, лиц, сопровождающих детей в течение всей поездки (далее - сопровождающие лица). Если группа включает более 20 детей, минимальное количество сопровождающих лиц определяется из расчета их нахождения у каждой предназначенной для посадки (высадки) детей двери автобуса. Допускается назначение одного сопровождающего лица, если группа включает 20 и менее детей и если посадка (высадка) детей осуществляется через одну дверь автобуса.

3.12. Если в автобусе находятся несколько сопровождающих лиц, организатор перевозки назначает из них ответственного за организованную перевозку группы детей по соответствующему автобусу, который осуществляет координацию действий водителя (водителей) и других сопровождающих лиц в указанном автобусе.

#### 4. Порядок оплаты.

4.1. Услуги по договорам на оказание дополнительных платных услуг оказываются за счет средств клиента (законных представителей несовершеннолетних) с последующей их оплатой.

4.2. Оплата по договорам на оказание платных услуг осуществляется в порядке и сроки, указанные в договоре.

4.3. Оплата за оказанные платные услуги производится путем безналичных расчетов через учреждения банка с получением документа подтверждающего оплату услуг, либо в кассу Учреждения, в соответствии с Законодательством Российской Федерации,

4.4. Средства, полученные от оказания дополнительных услуг, зачисляются на лицевой счет собственных доходов Учреждения и направляются на дальнейшее развитие социального обслуживания и стимулирование труда работников учреждения, оказывающих дополнительные услуги.

## **5. Ценообразование платных услуг**

5.1. Для определения цены на дополнительные платные услуги, составляется калькуляция.

5.2. Каждый вид услуги, согласно утвержденного Перечня платных услуг имеет свою калькуляцию, рассчитанную исходя из затрат на единицу услуги или 1 кв.м, полезной площади.

5.3. На основе калькуляций каждого вида услуги составляется прейскурант цен на основе разрешительных документов (лицензий и иных документов, полученных в установленном законом порядке), на все виды услуг в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

5.4. На проведение мероприятий для физических и юридических лиц силами Учреждения устанавливается договорная цена, приемлемая на рынке услуг подобного характера и закреплённая договором.

## **6. Порядок распределения доходов и расходов денежных средств.**

6.1. Затраты на приобретение товаров для оказания платных услуг осуществляются за счет внебюджетных средств.

6.2. Учреждение по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг. Полученный доход расходуются на нужды Учреждения:

- развитие и совершенствование социальных услуг;
- развитие материально - технической базы;
- увеличение заработной платы сотрудников Учреждения,
- иные нужды Учреждения.

6.3. Бухгалтерия учреждения ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

6.4. Фонд стимулирования труда распределяется между сотрудниками Учреждения в соответствии с их вкладом и участием в оказании и обеспечении дополнительных платных услуг, на основании обоснованно внесенных предложений директора учреждения, заместителя директора по основной деятельности, заведующих структурных подразделений учреждения, а также заведующего хозяйством и шеф-повара.

6.5. Денежное стимулирование сотрудников Учреждения за оказание дополнительных платных услуг населению производится ежемесячно, согласно расчета калькуляции данной услуги.

6.6. При расторжении трудового договора с работником Учреждения (по инициативе работника) или по основаниям, предусмотренным п. 4 статьи 83, п. 3 статьи 278 Трудового Кодекса РФ, премия за отчетный период сотруднику не выплачивается.

6.7. Директор Учреждения за организацию и развитие платных услуг населению получает премию 1 раз в квартал на основании приказа директора Департамента социального развития Тюменской области, согласно методике, утвержденной приказом Департаментом социального развития Тюменской области.

## **7. Ответственность «Исполнителя» и «Потребителя» при оказании платных услуг.**

7.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

7.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

7.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребитель в праве по своему выбору потребовать:

- устранить недостатки оказанных платных услуг;
- возмещение понесенных им расходов на устранение недостатков оказанных платных услуг.

7.4. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем, либо данные недостатки имеют существенный характер.

7.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае просрочки, потребитель в праве по своему выбору:

- согласовать с исполнителем новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;
- поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости дополнительных платных услуг;
- расторгнуть договор.

7.6. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания дополнительных платных услуг осуществляет учредитель и другие органы, на которые возложены функции контроля в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.7. Директор Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

## **8. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц.**

8.1. Учреждение вправе получать любые виды добровольных пожертвований и целевых взносов, которые могут быть использованы на развитие Учреждения, выполнение уставной деятельности, организации досуга детей, приобретение учебных пособий и другие нужды, то есть на те цели, которые указаны в договоре о спонсорской помощи. Спонсорские средства физических лиц не являются объектом налогообложения. При этом под благотворительностью физических лиц понимается безвозмездное направление средств на нужды Учреждения, не влекущее получение благотворителем материальной выгоды, оказание ему услуги, либо возникновения у Учреждения, каких – либо обязанностей по отношению к нему.

## **9. Учет и отчетность.**

9.1. Учреждение ведет статистический, бухгалтерский и налоговый учет по каждому виду платных услуг отдельно.

9.2. Бухгалтерский и налоговый учет ведутся в соответствии с Инструкцией по

бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина Российской Федерации и Налоговым кодексом Российской Федерации.

9.3. Контроль учета и отчетности, соблюдения сметной и финансовой дисциплины возлагается на бухгалтерскую службу Учреждения и заведующих структурными подразделениями учреждения, а также заведующего хозяйством и шеф-повара. Полную ответственность за объем и качество оказываемых услуг несет администрация в лице руководителя, его заместителя.

9.4. Каждое структурное подразделение Учреждения, оказывающее платные услуги гражданам, соответственно ведет свой учет по всем видам отдельно, на основании заявок, договоров, журналов оказания услуг. Контроль и ответственность за правильность учета в подразделении несут руководители структурных подразделений, а также заведующий хозяйством и шеф-повар.

## **10. Внесение изменений в Положение и тарифы.**

10.1. Приказом директора утверждаются:

- Прейскурант цен на платные услуги.
- Калькуляция на платные услуги.

10.2. Изменения в Положение вносятся путем издания соответствующего приказа директора Учреждения в соответствии с нормативными документами и требованиями.

10.3. Изменения в прейскурант цен на платные услуги производятся в зависимости от изменения стоимости затрат на оказание услуг.

10.4. Срок действия настоящего Положения - 3 года. По истечении указанного срока вводится новое Положение. В случае изменения законодательства либо аспектов деятельности учреждения в Положение вносятся изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора Учреждения.