



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении срочной социальной помощи АУ СОН ТО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних с Омутинское»

1. Общие положения.

1.1. Положение об отделении срочной социальной помощи АУ СОН ТО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних с. Омутинское» (далее- Положение) составлено в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством, Государственным стандартом социального обслуживания населения Тюменской области, утверждённым постановлением Правительства Тюменской области от 03.10.2014 № 510-п «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тюменской области» и государственного задания Департамента социального развития Тюменской области автономному учреждению социального обслуживания населения Тюменской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних села Омутинское» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

1.2. В своей деятельности отделение срочной социальной помощи (далее - Отделение) руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:

- Конституция РФ;
- Законы Российской Федерации;
- Указы Президента РФ;
- Постановления и распоряжения правительства РФ;
- Нормативными актами министерства здравоохранения и социального развития РФ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлениями и распоряжениями администрации Тюменской области;
- Положением об областном базовом учреждении;
- Уставом АУ СОН ТО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних с. Омутинское»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Настоящим Положением.

1.3. Отделение создается и ликвидируется приказом директора по согласованию с Департаментом социального развития Тюменской области.

1.4. Отделение является структурным подразделением АУ СОН ТО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних с. Омутинское» (далее - Центр).

1.5. Отделение возглавляет заведующий, назначенный директором Центра.

1.6. Деятельность Отделения осуществляется во взаимодействии с Департаментом социального развития Тюменской области, АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья», территориальными центрами социальной защиты населения, учреждениями социального обслуживания, секторами по опеке, попечительству и защите прав детства, комиссиями по делам несовершеннолетних курируемых территорий, структурными подразделениями Центра.

1.7. Отделение развивает и поддерживает контакты с учреждениями и организациями любой ведомственной принадлежности, неправительственными и общественными организациями, способствующими решению поставленных перед Отделением задач.

1.8. Изменения и дополнения в Положение об Отделении вносятся по мере необходимости и утверждаются директором учреждения.

2. Цель и направления деятельности отделения.

2.1. Цель - оказание помощи гражданам, нуждающимся в оказании неотложной помощи, в связи с наличием у них обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности.

2.2. Направления деятельности:

- осуществление информационно-аналитической деятельности по результатам работы курируемых учреждений социального обслуживания населения с программным комплексом «Банк данных семей и несовершеннолетних» (далее- Банк данных);
- информационное сопровождение и поддержка курируемых территориальных Банков данных в актуальном состоянии;
- оказание методических и консультационных услуг учреждениям социального обслуживания населения курируемых территорий;
- реализация областных базовых технологий, в том числе сбор, мониторинг и анализ отчетов по реализации технологий курируемыми территориями;
- оказание срочных социальных услуг населению;
- организация работы экстренной психологической помощи через почту, телефон «Доверие» и посредством общения в режиме реального времени (Интернет);
- оказание дополнительных образовательных услуг населению.

3. Организационная структура отделения.

3.1. В состав Отделения входят:

- заведующий отделением - 1 чел.
- педагог-психолог - 1 чел.
- специалист по социальной работе - 3 чел.
- психолог в социальной сфере - 2 чел.
- специалист – 2,5 чел.
- специалист (на отдаленном рабочем месте) - 2 чел.
- инспектор по охране детства (городской округ) - 3 чел.
- инспектор по охране детства (сельская территория)-4,9.
- инспектор по охране детства (Ялуторовский район)-0,75.
- специалист по работе с семьей-1 чел.

-культурорганизатор-1 чел.

3.2. Руководство структурным подразделением осуществляет заведующий отделением, в своей деятельности подотчетный заместителю директора по основной деятельности и подчиняется непосредственно директору Учреждения.

3.4. Назначение и освобождение от должности заведующего структурным подразделением производится приказом директора Учреждения.

3.5. Предложения по структуре отделения разрабатываются заведующим отделением совместно с аппаратом управления. По мере деятельности подразделения структура может изменяться.

4. Основные направления деятельности Отделения.

4.1. Организация сбора, обработки информации о деятельности Учреждения в разрезе предоставляемых услуг, категорий обслуженных и другой необходимой информации, предусмотренной государственными формами отчетности.

4.2. Оказание методических и консультационных услуг учреждениям социального обслуживания населения курируемых территорий.

4.3. Ведение зонального программного комплекса «Банк данных семей и несовершеннолетних».

4.4. Отработка и внедрение в курируемых учреждениях социального обслуживания населения новых методик и технологий работы.

4.5. Предоставление срочных социальных услуг.

4.6. Оказание социально - психологических и социально-правовых услуг несовершеннолетним и семьям через клубную деятельность.

4.7. Осуществление выездов в курируемые территории по месту жительства семьи, которая нуждается в оказании реабилитационной помощи посредством «Выездной службы комплексной реабилитационной помощи несовершеннолетним и их семьям».

4.8 Организация комплексного социально-психологического, правового сопровождения семьи и ребенка (в том числе на этапе создания замещающей семьи) в целях оказания помощи семье и ребенку.

4.8.1. Выполнение отдельных полномочий органа опеки и попечительства:

- прием заявлений граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, приемными родителями, патронатными воспитателями, вести учет таких заявлений;

- предоставление перечня документов гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями, приемными родителями, патронатными воспитателями, оказывать юридическое сопровождение по сбору документов;

- подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, приемными родителями, патронатными воспитателями, путем проведения лекций, стажировок, семинаров, тренингов и т.д.

4.8.2. Специалисты (на отдаленных рабочих местах): оказание содействия по ведению списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений (далее -Список);

4.8.3. Оказание содействия по формированию учетных дел детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, в том числе подготовка запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, в распоряжении которых находятся документы и информация, предоставление которых предусмотрено по желанию заявителя;

4.8.4. Подготовка проектов приказов по включению, исключению и отказам во включении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в Список, письменных уведомлений заявителям о принятом органом опеки и попечительства решении;

4.8.5. Внесение информации в Информационную систему органа опеки (ИСОО);

- оказание содействия по организации приема граждан по вопросу реализации жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4.8.6. Оказание содействия лицам из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в сборе документов, необходимых для заключения договора найма специализированного жилого помещения.

4.8.7. Оказание содействия при выявлении прав на жилые помещения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе обследование жилого помещения, сбор и изготовление копий документов, подтверждающих права ребенка на жилое помещение;

4.8.9. Оказание содействия по осуществлению контроля за жилыми помещениями, нанимателями или членами семьи нанимателя по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, подготовка проектов письменных уведомлений законным представителям об ответственности за ненадлежащее использование указанных жилых помещений, в органы и организации об осуществлении контроля за жилым помещением;

4.8.8. Оказание содействия в проведении проверок состояния жилых помещений, нанимателями или членами семьи нанимателя по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, подготовка соответствующих актов;

4.8.9. Оказание содействия в организации работы по установлению факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семьи нанимателя по договорам социального найма либо собственниками которых они являются.

4.9. Оказание образовательных услуг по дополнительному образованию детей и взрослых.

4.10. Профилактика антиобщественных действий, правонарушений и преступлений, в том числе экстремистской направленности, а также повторного совершения указанных действий, как со стороны обучающихся общеобразовательных организаций, так и в отношении них.

4.10.1. Служба инспекторов по охране детства:

-участие в проведении анализа состояния, структуры и динамики антиобщественных действий, правонарушений, преступлений среди обучающихся общеобразовательных организаций, выявление причин совершения антиобщественных действий, правонарушений, преступлений и принятие мер к их устранению;

-профилактика антиобщественных действий, правонарушений и преступлений, в том числе экстремистской направленности, а также повторного совершения указанных действий, как со стороны обучающихся общеобразовательных организаций, так и в отношении них;

- урегулирование конфликтов между обучающимися общеобразовательных организаций и их законными представителями;
 - повышение правовой грамотности обучающихся общеобразовательных организаций и их законных представителей в вопросах гражданской, административной и уголовной ответственности. Формирование навыков бесконфликтного поведения.
 - выявление причин и условий, способствующих возникновению фактов социального неблагополучия в семье, определение комплекса мероприятий по их устранению.
 - ведение областного межведомственного банка данных семей и несовершеннолетних «группы особого внимания».
 - осуществление межведомственного взаимодействия с учреждениями, организациями, органами, входящими в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
 - осуществление информационной деятельности по распространению сведений о задачах и перечне услуг, оказываемых учреждением.
 - осуществление перспективного и текущего планирования, аналитической деятельности, организационно-методического обеспечения реализации профилактических программ, направленных на предупреждение социального неблагополучия в семье.
 - осуществление профилактической работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации.
- 4.11. Оказание платных услуг, согласно утвержденного перечня;
- 4.12. Ведение необходимого документооборота.
- 4.13. За структурным подразделением закреплены помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления деятельности, в том числе образовательной:
- учебные столы и стулья, мультимедийный проектор, компьютер, интерактивная доска, доска с магнитной поверхностью и набором приспособлений для крепления постеров и таблиц, экспозитивный экран на штативе, аудиозаписи к УМК, которые используются для изучения тем, видеофильмы соответствующие тематике, данной в стандарте для разных ступеней обучения, книгопечатная продукция, мягкие модули, тренажер для ходьбы, шведская стенка, канат, кольца, игровое и спортивное оборудование, учебные комплекты для лепки, рисования и др., раковины для мытья рук, уличная спортивно-игровая площадка.
- 4.14. В отсутствие заведующего отделением (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) его обязанности исполняет сотрудник Отделения, назначенный приказом директора Центра.

5. Взаимодействие Отделения.

5.1. Для выполнения функций и реализации задач Отделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями учреждения, учреждениями социального обслуживания населения Армизонского, Бердюжского, Голышмановского, Заводоуковского, Упоровского, Юргинского и Омутинского районов, АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья», ведомствами и учреждениями системы профилактики по вопросам, отнесенным к его компетенции на основании согласованных планов совместной деятельности.