## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения

#### 1.Обшие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений АУ СОН ТО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних с. Омутинское» (далее Комиссия).
- 1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений АУ СОН ТО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних с. Омутинское» (далее Учреждение) по вопросам реализации права на образование, в том числе:
- -возникновения конфликта интересов между педагогическими работниками и родителями (законными представителями);
- -применения локальных нормативных актов;
- -применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора;
- -аттестации педагогических и руководящих работников на соответствие занимаемой должности.
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" Уставом Учреждения и иными локальными актами Учреждения.
- 1.4. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.
- 1.5. Конфликтная ситуация между участниками образовательных отношений становится предметом разбирательства в Комиссии, если участники конфликта не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах друг с другом.

# 2. Цель, задачи, принципы деятельности Комиссии

2.1.Основной задачей Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является разрешение конфликтной ситуации между

участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

- 2.2.Задачи Комиссии:
- урегулировать разногласия между участниками образовательных отношений;
- -защитить права и законные интересы участников образовательных отношений (родителей воспитанников (законных представителей), педагогов);
- способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в Учреждении.
- 2.3. Принципы деятельности Комиссии.
- 2.3.1. Принцип гуманизма человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.
- объективности 2.3.2.Принцип предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.
- 2.3.3.Принцип компетентности предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.
- 2.3.4.Принцип справедливости наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, то есть соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

## 3. Состав Комиссии

- 3.1.Общий состав Комиссии не может быть менее семи человек.
- 3.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора АУ СОН ТО «СРЦН с. Омутинское».
- 3.3. Члены Комиссии обязаны:
- -присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- -принимать активное участие в рассмотрении поданных в устной или письменной форме заявлений;
- -принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- -принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- -давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной в соответствии с пожеланием заявителя.

- 3.4.Срок полномочий Комиссии составляет два года.
- 3.5. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.
- 3.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 3.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
- 3.7.1.на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- 3.7.2.по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- 3.7.3.в случае выбытия из Учреждения воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника члена Комиссии.
- 3.8.В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

# 4. Организация деятельности Комиссии

- 4.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.
- 4.2.Обращение в Комиссию подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. Учет и регистрацию поступивших обращений, заявлений от участников образовательного процесса осуществляет секретарь конфликтной Комиссии.
- 4.3. Комиссия принимает решения по каждому конкретному случаю обращения участников образовательных отношений не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения.
- 4.4.Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.
- 4.5.Лицо, направившее в Комиссию обращение, и лица, чьи действия обжалуются в обращении, вправе присутствовать при рассмотрении обращения на заседании Комиссии и давать пояснения.
- 4.6.Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 4.7. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- 4.8.В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников и их родителей (законных представителей), а также работников Учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

- 4.9.Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательного Учреждения, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.
- 4.10. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.
- 4.11.Решение Комиссии оформляется протоколом и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений, подлежит исполнению в указанный срок. Копии решения Комиссии, подписанные председателем Комиссии, вручаются заявителю или его представителям в течение трех дней со дня принятия решения.
- 4.12.Решение Комиссии ПО урегулированию споров между участниками обжаловано образовательных отношений может быть установленном В законодательском Российской Федерации порядке в течение 10 дней со дня принятия решения.

# 5. Права и обязанности Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

## 5.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать дополнительную информацию, материалы для изучения сути рассматриваемого вопроса;
- вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов;
- требовать от образовательного учреждения представления необходимых документов;
- рекомендовать приостановить или отменить ранее принятые решения на основании изучения сути конфликта при согласии всех сторон;
- рекомендовать внести изменения в нормативно-правовые акты Учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширением прав воспитанников и их родителей (законных представителей).

## 5.2. Комиссия обязана:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии его с решением или действием руководителя, педагогического работника, родителя (законного представителя);
- принимать объективное решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

# 6.Делопроизводство

- 6.1.Заседание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколом.
- 6.2. Протоколы заседаний Комиссии хранятся три года, входят в номенклатуру дел и передаются по акту.

- 6.3.Протоколы регистрируются председателем Комиссии в «Журнале регистрации протоколов заседаний Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».
- 6.4. Протоколы заседаний, «Журнал регистрации протоколов заседаний Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» хранятся в кабинете заместителя директора по основной деятельности.
- 6.5. Журнал регистрации протоколов заседаний пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью АУ СОН ТО «СРЦН с. Омутинское».