



ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности службы инспекторов по охране детства
автономного учреждения социального обслуживания населения Тюменской области
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних с. Омутинское»

1. Общие положения

1.1. Служба инспекторов по охране детства автономного учреждения социального обслуживания населения Тюменской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних с. Омутинское» (далее - служба) создана на основе приказа Департамента социального развития Тюменской области от 29.12.2016 № 400-п «О внесении изменений в приказ от 14.03.2016 г. № 55-п».

1.2. Настоящее положение определяет порядок создания службы, её задачи и функции.

1.3. Служба является частью отделения срочной социальной помощи автономного учреждения социального обслуживания населения Тюменской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних с. Омутинское» (далее - отделение).

1.4. Целью деятельности службы является предупреждение антиобщественных действий, правонарушений и преступлений среди обучающихся общеобразовательных организаций.

1.5. Руководство службой осуществляется заведующим отделением, назначаемым и освобождаемым от должности директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Деятельность инспекторов по охране детства, входящих в службу курирует специалист по социальной работе отделения, назначаемый заведующим отделением.

1.7. Служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными федеральными нормативными актами, постановлениями, приказами и указаниями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тюменской области, распоряжениями, приказами Департамента социального развития Тюменской области, Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными внутренними (локальными) нормативными актами, разрабатываемыми Учреждением в ходе своей деятельности.

2. Организационная структура Службы

2.1. В структуру службы входят:

2.1.1. Инспектора по охране детства;

2.1.2. Специалист по социальной работе, курирующий деятельность инспекторов.

2.2. Деятельность сотрудников службы регламентируется должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом Учреждения.

3. Задачи службы

3.1. Участие в проведении анализа состояния, структуры и динамики антиобщественных действий, правонарушений, преступлений среди обучающихся общеобразовательных организаций, выявление причин совершения антиобщественных действий, правонарушений, преступлений и принятие мер к их устранению;

3.2. Профилактика антиобщественных действий, правонарушений и преступлений, в том числе экстремистской направленности, а также повторного совершения указанных действий, как со стороны обучающихся общеобразовательных организаций, так и в отношении них;

3.3. Урегулирование конфликтов между обучающимися общеобразовательных организаций и их законными представителями;

3.4. Повышение правовой грамотности обучающихся общеобразовательных организаций и их законных представителей в вопросах гражданской, административной и уголовной ответственности. Формирование навыков бесконфликтного поведения.

3.5. Выявление причин и условий, способствующих возникновению фактов социального неблагополучия в семье, определение комплекса мероприятий по их устранению.

3.6. Ведение областного межведомственного банка данных семей и несовершеннолетних «группы особого внимания».

3.7. Осуществление межведомственного взаимодействия с учреждениями, организациями, органами, входящими в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.8. Осуществление информационной деятельности по распространению сведений о задачах и перечне услуг, оказываемых учреждением.

3.9. Осуществление перспективного и текущего планирования, аналитической деятельности, организационно-методического обеспечения реализации профилактических программ, направленных на предупреждение социального неблагополучия в семье.

3.10. Осуществление профилактической работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации.

4. Функции службы

4.1. Урегулирование конфликтных ситуаций, не повлекших за собой ущерба.

4.2. Организация мероприятий по правовому просвещению и воспитанию несовершеннолетних и их законных представителей.

4.3. Организация мероприятий по профилактике антиобщественных действий, правонарушений и преступлений, в том числе повторных, среди обучающихся общеобразовательных организаций (без нарушения учебного процесса).

4.4. Проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на учете в банке данных семей и несовершеннолетних «группы особого внимания» (далее - Банк данных), внутришкольном учете, а также с родителями, не исполняющими обязанности по воспитанию детей.

4.5. Осуществление мероприятий по выявлению групп девиантной направленности, обучающихся в общеобразовательных организациях, обеспечение их социальной реабилитации и оказание необходимой помощи;

4.6. Участие в мероприятиях по выявлению семей, где родители (иные законные представители) несовершеннолетних не исполняют свои обязанности по воспитанию, обучению или содержанию детей, либо отрицательно влияют на их поведение, жестоко обращаются с ними;

4.7. Информирование администрации общеобразовательной организации о выявлении обучающихся, совершивших правонарушения, группах несовершеннолетних и местах их концентрации, лицах, вовлекающих несовершеннолетних в совершение антиобщественных действий, правонарушений и преступлений, или способствующих совершению таких действий, а также о родителях или иных законных представителях, не выполняющих обязанности по воспитанию детей.

4.8. Участие в проведении профилактических рейдов и других профилактических мероприятий, организованных в рамках взаимодействия ведомств и учреждений системы профилактики безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних, направленных на выявление и оказание помощи несовершеннолетним и семьям, находящимся в социально опасном положении.

4.9. Участие в совещаниях, заседаниях педагогического совета, родительского комитета общеобразовательной организации по проблемам воспитания и обучения несовершеннолетних.

4.10. Участие в разработке плана воспитательной работы общеобразовательной организации.

4.11. Взаимодействие с территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, ведомствами системы профилактики, общественными организациями;

4.12. Взаимодействие с педагогическим коллективом, организациями дополнительного образования по принятию мер к вовлечению несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета, в деятельность кружков и секций. В каникулярное время участие в организации занятости и временного трудоустройства несовершеннолетних.

4.13. Своевременное внесение информации о несовершеннолетних в Банк данных в соответствии с Положением о порядке формирования и ведения областного межведомственного банка данных семей и несовершеннолетних «группы особого внимания».

4.14. Организация и участие в мероприятиях по защите прав детей, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, социальной реабилитации семей с детьми.

4.15. Посредничество в установлении контактов и связи между семьей, отдельными гражданами, органами и учреждениями системы профилактики, общественными объединениями, действующими в интересах семьи и детей.

4.16. Содействие в лечении от алкогольной зависимости граждан состоящих на учёте в областном межведомственном банке данных семей и несовершеннолетних «группы особого внимания».

4.17. Содействие в организации оздоровления и отдыха несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.

4.18. Корректировка информации содержащейся в областном межведомственном банке данных семей и несовершеннолетних «группы особого внимания».

4.19. Содействие в трудоустройстве несовершеннолетних подростков, состоящих на учёте в областном межведомственном банке данных семей и несовершеннолетних «группы особого внимания».

4.20. Организация и проведение благотворительных акций по сбору вещей, бывших в употреблении для семей с детьми, нуждающихся в оказании неотложной помощи, в связи с наличием у них обстоятельств, которые ухудшают, или могут ухудшить условия их жизнедеятельности.

4.21. Ведение достоверного статистического учета деятельности службы.

4.22. Ведение делопроизводства службы в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству учреждения.

4.23. Информирование субъектов системы профилактики о принятия мер в рамках своей компетенции.

4.24. Профилактика преступлений и правонарушений несовершеннолетних, насилия в отношении несовершеннолетних, девиантного поведения несовершеннолетних.

5. Права сотрудников службы

Сотрудники службы имеют право:

5.1. В случае необходимости при решении вопросов, связанных с поручениями руководства учреждения, привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений учреждения.

5.2. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию инспектора по охране детства, а также по другим вопросам, не требующим согласования с руководством учреждения.

5.3. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с заведующим отделением.

5.4. Проходить подготовку и повышение квалификации.

6. Ответственность сотрудников службы

Сотрудники службы несут ответственность за:

6.1. Невыполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и должностными инструкциями.

6.2. Нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных граждан, обратившихся по вопросам социальной поддержки и социального обслуживания населения, и несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

7. Взаимоотношения службы

7.1. Служба в пределах своей компетенции взаимодействует с:

- комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав по территориальной принадлежности;
- учреждениями системы социальной защиты населения;
- учреждениями, организациями образования;
- территориальными органами опеки, попечительства и охраны прав детства;
- учреждениями спорта и молодежной политики;
- учреждениями здравоохранения;
- ГАУ ТО Центр занятости населения по территориальной принадлежности;
- территориальными подразделениями УМВД России по территориальной принадлежности;
- с территориальными подразделениями УФСИН России по Тюменской области;
- с территориальными подразделениями ГУ МЧС России по Тюменской области;
- общественными организациями, волонтерами и гражданами с активной жизненной позицией.

7.2. При необходимости решения поставленных задач служба может взаимодействовать с иными органами и учреждениями в пределах своей компетенции.

8. Критерии оценки эффективности деятельности службы

8.1. Соблюдение законодательства РФ и Тюменской области, трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей:

-отсутствие официально зафиксированных замечаний и нарушений должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

8.2. Соблюдение положений Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального

обслуживания:

-обеспечение конфиденциальности полученных в результате деятельности сведений о клиенте.

8.3.Отсутствие обоснованных жалоб, поступающих от граждан, на качество оказания социальных услуг.

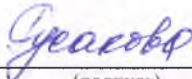
8.4.Своевременность предоставления месячных, квартальных и годовых отчетов: соблюдение сроков, установленных порядков и форм предоставления статистических отчетов и аналитических записок.

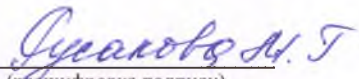
8.5.Качественное и своевременное выполнение поручений вышестоящего руководства.

8.6.Участие в организации и проведении мероприятий, проводимых в Учреждении.

8.7.Применение инновационных технологий с семьями «группы особого внимания».

Заведующий отделением


(подпись)


(расшифровка подписи)