Соглашение о взаимодействии

село Омутинское "15" января 2024г.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Омутинская детская школа искусств», именуемый (ая) в дальнейшем "Организация", в лице директора Окорокова Сергея Алексеевича действующего на основании Устава, с одной стороны, и автономное учреждение социального обслуживания населения "Социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних села Омутинское", именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице директора Кузнецовой Натальи Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые сторонами, заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

I. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество Сторон на основе взаимного уважения и партнерского взаимодействия в целях содействия в оказании социальных услуг в форме социального обслуживания в стационарной форме социального обслуживания. Сотрудничество осуществляется на безвозмездной основе.

1.2. Настоящее Соглашение реализуется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 07 июля 1995 года N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", от 12 января 1996 годаN 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 N 1425 "Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается Порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями", Законом Тюменской области от 26.04.2018 N 37 "О регулировании отдельных отношений в сфере добровольчества (волонтерства) в Тюменской области", распоряжением Департамента социального развития Тюменской области от 15.01.2020 года N 2-р "Об

утверждении Порядка взаимодействия Департамента социального развития Тюменской области, подведомственных ему государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями в части содействия в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания" (далее - Порядок) и иными нормативными правовыми актами, касающимися совместной деятельности в рамках Соглашения, правилами внутреннего трудового распорядка и локальными актами Учреждения.

II. Условия осуществления добровольческой деятельности

2.1. Организация осуществляет добровольческие услуги (работы) исходя из следующих направлений:

-содействие патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;

- содействие укреплению престижа и роли семьи в обществе.

2.2. Учреждение предоставляет Организации возможности и условия для осуществления добровольческой деятельности в соответствии сорганизационно-техническими возможностями и утвержденными правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

2.3. Учреждение создает следующие условия для посещения получателей социальных услуг представителями Организации: ежедневно с 08.00 час. до16.00 час., включая выходные и праздничные дни (по предварительному согласованию), с учетом режима работы Учреждения.

2.4. Права Организации:

а) осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности на территории и в помещениях Учреждения;

б) на оказание содействия в проведении работ по благоустройству и улучшению состояния помещений и территории Учреждения.

2.5. Обязанности Организации:

а) представлять Учреждению список привлеченных добровольцев (волонтеров) с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии), принеобходимости иных данных (по соглашению сторон), в том числе о наличии особых профессиональных навыков;

б) проводить собеседования, анкетирование и, в случае необходимости, психологическую диагностику добровольцев (волонтеров);

в) назначить уполномоченного представителя, ответственного завзаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии, и проинформировать об

этом Учреждение;

г) с целью соблюдения санитарно-эпидемиологического и лечебно-охранительного режима Учреждения обеспечить прохождение добровольцами (волонтерами) медицинского осмотра в соответствии спунктом 21 Порядка и представить копии соответствующих медицинских документов в Учреждение;

д) обеспечить соблюдение требований в отношении конфиденциальной и персональной информации, ставшей известной в результате исполнения соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) строго соблюдать моральные, культурные и этические ценности; недопускать ущерба психологическому и физическому состоянию получателей социальных услуг;

ж) обеспечить соблюдение правовых норм, регламентирующих работу Учреждения, в том числе правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

з) содержать предоставленные Учреждением помещения, места для хранения, технические средства, оборудование в надлежащем санитарно-гигиеническом и техническом состоянии;

и) согласовывать с Учреждением мероприятия, запланированные к реализации на его территории, план проведения запланированных мероприятий;

к) представлять Учреждению отчеты о выполненных работах и об итогах проведения мероприятий по его запросу;

л) информировать добровольцев (волонтеров) о необходимости уведомлениях перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

м) информировать добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных сосуществлением добровольческой деятельности (при наличии);

н) обеспечить индивидуальное сопровождение добровольцами (волонтерами) при выходе получателя социальных услуг за пределы территории Учреждения (в процессе оказания ему социальных услуг) на прогулки, мероприятия и акции в порядке, установленном Порядком.

2.6. Права Учреждения:

а) информировать Организацию о потребности в привлечении добровольцев (волонтеров) в письменной форме;

б) оценивать результаты работы Организации в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), размещенной на веб-сайте информационно-коммуникационной сети "Интернет"https://добровольцыроссии.рф.

2.7. Обязанности Учреждения:

а) обеспечить предоставление помещений, а также технических средств и оборудования

для обеспечения деятельности добровольцев (волонтеров);

б) обеспечить предоставление возможности и условий для осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности круглосуточно или в установленный Учреждением период времени;

в) информировать в письменной форме до заключения соглашения Организацию об ограничениях и рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности, правовых нормах, регламентирующих работу Учреждения, о необходимых режимных требованиях и о других правилах, соблюдение которых требуется Организацией, а также своевременно уведомлять его об изменениях этих норм и правил;

г) определить приказом уполномоченного работника по работе с представителем Организации для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной работе;

д) осуществлять организацию получения добровольцами (волонтерами) в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, следующих форм поддержки:

- психологическая помощь, содействие в психологической реабилитации;

- вести учет мероприятий и количества часов, отработанных добровольцами (волонтерами).

III. Порядок информирования сторон

3.1. Стороны обязуются своевременно информировать друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении настоящего Соглашения,а также совместно обсуждать и оценивать результаты совместной работы.

3.2. Организация обязуется соблюдать требования в отношении конфиденциальной и личной информации, ставшей известной Организации в результате исполнения настоящего Соглашения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Организация обязуется информировать Учреждение об имеющихся уполучателей социальных услуг нуждах и содействовать их удовлетворению.

3.4. Учреждение информирует Организацию об ограничениях и мерах безопасности, необходимых при работе с получателями социальных услуг.

3.5. В случае установления нецелесообразности или невозможности дальнейшего проведения работ (оказания услуг) заинтересованная сторона вносит предложение о до срочном расторжении настоящего Соглашения, которое должно быть рассмотрено в двухнедельный срок.

IV. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за достоверность предоставляемых сведений.

В случае возникновения обстоятельств, препятствующих своевременному предоставлению Сторонами запрашиваемых сведений, сроки предоставления информации оговариваются Сторонами дополнительно в письменной форме.

Сведения предоставляются на безвозмездной основе.

4.2. Стороны используют информацию только в целях, оговоренных настоящим Соглашением. Информация предоставляется на основании запросов с соблюдением мер по защите информации.

Конфиденциальная информация может использоваться Сторонами исключительно в целях, способствующих выполнению условий Соглашения.

4.3. Стороны в целях, способствующих выполнению условий Соглашения, могут осуществлять сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, полученных от Учреждения. Доступ к информации будут иметь только работники Сторон.

4.4. Каждая из Сторон обязуется обеспечить конфиденциальность и безопасность персональных данных, а также конфиденциальность в отношении любой информации, в том числе относящейся к техническим, юридическим, экономическим и финансовым вопросам, но не ограничивающейся ими, которая будет предоставлена другой Стороной или создана в процессе выполнения условий данного Соглашения.

Для этого, в частности, Стороны обязуются обеспечить режим конфиденциальности и безопасности персональных данных в информационных системах, обрабатывающих персональные данные, а также в отношении всех письменных материалов, содержащих конфиденциальную информацию или относящихся к ней.

4.5. При обработке персональных данных, полученных в рамках данного Соглашения, защита обрабатываемых персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязанностью Сторон.

При обработке персональных данных Стороны обязуются принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального законаот 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

4.6. Каждая из Сторон обязуется не раскрывать или не допускатьраскрытия прямо

или косвенно конфиденциальной информации безпредварительного письменного согласия другой Стороны. В случае если в результате умысла или неосторожности Сторон имело место разглашение конфиденциальной информации, полученной в рамках данного Соглашения, в результате чего Учреждение по несло убытки, то такие убытки подлежат возмещению в части реального ущерба (за исключением упущенной выгоды) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае прекращения действия Соглашения Стороны обязуются незамедлительно возвратить либо уничтожить все носители, содержащие конфиденциальную информацию, в том числе компьютерные версии или копии на электронных носителях, при условии, что такое уничтожение носителей конфиденциальной информации не противоречит применимому законодательству.

V. Заключительные положения

5.1. По вопросам, не предусмотренным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания **Сторонами и действует до "31" декабря 2024 года.**

Соглашение автоматически продлевает свое действие в случае, если за 30 дней до окончания срока действия настоящего Соглашения ни одна из Сторон необъявит о прекращении его действия.

5.3. Участие каждой из Сторон в настоящем Соглашении не является приоритетом по отношению к другим аналогичным соглашениям и не ограничивает права сторон на их участие в других соглашениях.

5.4. Настоящее Соглашение может быть изменено или расторгнуто по соглашению Сторон. Все изменения настоящего Соглашения оформляются дополнительными соглашениями, являются его неотъемлемыми частями и действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

5.5. Все дополнительные соглашения и приложения к настоящему Соглашению составляются в письменной форме и являются неотъемлемой частью Соглашения.

5.6. Все споры и разногласия по настоящему Соглашению решаются путем переговоров между Сторонами.

5.7. В случае если в результате переговоров Стороны не придут к соглашению, заинтересованная Сторона в праве обратиться для разрешения в суд.

5.8. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющиходинаковую

юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VI. Адреса и реквизиты сторон

"Организация"	"Учреждение"
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Омутинская школа искусств». Адрес 626070 Тюменская область, Омутинский район, село Омутинское, ул. Советская, 149, тел.8 (34544)3-11-60. ИНН: 7220504750 КПП: 722001001 ОГРН: 1087220000064 Директор: С.А.Окороков М.П.	Автономное учреждение социального обслуживания населения « Социально реабилитационный центр для несовершеннолетних села Омутинское». Адрес: Тюменская область, с. Омутинское, ул. Юбилейная, 3, тел. (34544) 3-35-97 , 3-10-41 ИНН 7220504694 КПП 722001001 ОГРН 1077220000340 Директор: Н.Н.Кузнецова М.П.