



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ  
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ «СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ СЕЛА ОМУТИНСКОЕ»

(АУ СОИ ТО «СРЦН с. Омутинское»)

627070, Тюменская область, с. Омутинское, ул. Юбилейная, 3.  
Тел./факс (3454) 43-35-97; e-mail: [centromut@obl72.ru](mailto:centromut@obl72.ru);  
ОКПО 84670639, ОГРН 1077220000340, 7220504694 / 722001001

ПРИКАЗ

«30» декабря 2025 г.

с. Омутинское

№ 186-од

Об утверждении плана реализации антикоррупционных мероприятий АУ СОИ ТО «СРЦН с. Омутинское» на 2026-2027 г.г.

В целях реализации мер по профилактике коррупции, предусмотренных Положением «Об антикоррупционной политике АУ СОИ ТО «СРЦН с. Омутинское» (далее – учреждение), утвержденного приказом №157-од от 19.11.2025 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план реализации антикоррупционных мероприятий АУ СОИ ТО «СРЦН с. Омутинское» на 2026-2027 г.г.
2. Назначить ответственными за исполнение приказа лиц, согласно приложению №1 к настоящему приказу.
3. Юрисконсульту Ровкиной Е.В. довести настоящий приказ до сведения ответственных лиц, согласно приложению №1 к настоящему приказу.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Юрисконсульт

Е.В. Ровкина

Директор

Н.И. Кузнецова

План реализации антикоррупционных мероприятий АУ СОН ТО «СРЦН с. Омутинское» (далее – учреждение)  
на 2026-2027 г.г.:

Направление	Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения	Контроль соблюдения положений кодекса этики и служебного поведения, а также антикоррупционных положений работниками учреждения	Постоянно	Заведующие отделениями: Левчик Л.А. Зобнина Н.А. Оленич Н.А. Трусикова Л.А. Осинцева А.В. Молодых И.М. Семенова Е.И.
2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Информирование сотрудниками о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений;</li> <li>- рассмотрение таких сообщений;</li> <li>- информирование о ставшей известной сотруднику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;</li> <li>- рассмотрение таких сообщений;</li> <li>- информирование сотрудниками о возникновении конфликта интересов;</li> <li>- урегулирование выявленного конфликта интересов и т.п.</li> </ul>	При необходимости	<p>Сотрудники учреждения</p> <p>Юриисконсульт Ровкина Е.В.</p> <p>Сотрудники учреждения</p> <p>Юриисконсульт Ровкина Е.В.</p> <p>Сотрудники учреждения</p> <p>Юриисконсульт Ровкина Е.В.</p>
3. Обучение и информирование сотрудников	Ознакомление сотрудников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	При поступлении на работу, при актуализации положения «Об антикоррупционной политике АУ СОН ТО «СРЦН с. Омутинское»	Специалист по персоналу Поршнева А.Л.
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	I квартал 2026 года, март	Юриисконсульт Ровкина Е.В.
	Организация индивидуального консультирования сотрудников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционной политики учреждения	При необходимости	Юриисконсульт Ровкина Е.В.
4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля учреждения требованиям Антикоррупционной политики учреждения	Осуществление контроля соблюдения Антикоррупционной политики учреждения	Постоянно	Юриисконсульт Ровкина Е.В.
	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Главный бухгалтер Осинцева А.В.
	Осуществление контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, вознаграждения внешним консультантам и т.п.	Постоянно	Заместитель директора по основной деятельности Молодых Н.Е.
5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции	1 (один) раз в квартал	Юриисконсульт Ровкина Е.В.
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	1 (один) раз в квартал	Юриисконсульт Ровкина Е.В.