



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ СЕЛА
ОМУТИНСКОЕ»

627070, Тюменская область, с. Омутинское, ул. Юбилейная, 3

тел./факс 3-26-45, 3-31-14, e-mail: centromut@obl72.ru

ОГРН 1077220000340

Приказ

от «31» марта 2026 года

№ *166*-од

с. Омутинское

*Об утверждении Положения
о комиссии по противодействию коррупции
АУ СОИ ТО «СРЦЦ с. Омутинское»*

Во исполнение статьи 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции АУ СОИ ТО «СРЦЦ с. Омутинское» (далее – Положение), согласно Положению № 1 к данному приказу.
2. Признать утратившим силу приказ АУ СОИ «СРЦЦ с. Омутинское» № 166-од от 25.11.2025 г.
3. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в АУ СОИ ТО «СРЦЦ с. Омутинское», согласно Приложению № 2 к данному приказу.
4. Назначить ответственным за организацию контроля по выполнению требований настоящего Положения в здании учреждения заместителя директора Молодых И.Б.
5. Юрисконсульту Ровкиной Е.В. довести данный приказ до сведения заинтересованных лиц.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Юрисконсульт *Е.В. Ровкина* Е.В. Ровкина

Директор *И.И. Кузнецова*

И.И. Кузнецова

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
АУ СОИ ТО «СРЦН с. Омутинское»

1. Основные положения

- 1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции (далее – Положение о комиссии) Автономного учреждения социального обслуживания населения Тюменской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних села Омутинское» (АУ СОИ ТО «СРЦН с. Омутинское») разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, а также Уставом Учреждения.
- 1.2. Положение о комиссии определяет задачи, цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в Автономном учреждении социального обслуживания населения Тюменской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних села Омутинское» (далее – учреждение).
- 1.3. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.
- 1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.
- 1.5. Задачи Комиссии могут дополняться с учетом результатов ее работы.
- 1.6. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

2. Основные задачи Комиссии

2. Основными задачами Комиссии являются:
 - 2.1. выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
 - 2.2. выработка соответствующих механизмов защиты от возникновения коррупции;
 - 2.3. содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, а также при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
 - 2.4. организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников учреждения;
 - 2.5. подготовка предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

3. Цели создания Комиссии

- 3.1. Предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении;
- 3.2. Снижение коррупционных рисков и своевременное обнаружение причин и условий возникновения и распространения коррупции;
- 3.3. Повышение эффективности функционирования учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции;
- 3.4. Правовое воспитание в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции в учреждении;
- 3.5. Минимизация рисков вовлечения учреждения в коррупционную деятельность.

4. Основные принципы противодействия коррупции

- 4.1. Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 4.2. Законность;
- 4.3 Публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- 4.4. Неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 4.5. Комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- 4.6. Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- 4.7. Принцип открытости деятельности Учреждения для получателей услуг и общественности.

5. Порядок формирования комиссии

- 5.1. Состав комиссии утверждается приказом директора учреждения.
- 5.2 Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителей, секретаря и членов комиссии.
- 5.3 Председателем комиссии по должности может являться руководитель учреждения, заместитель руководителя учреждения или лицо, исполняющее обязанности руководителя учреждения.
- 5.4. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах и безвозмездной основе.
- 5.5. По решению председателя комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты и экспертные организации.

6. Полномочия Комиссии

- 6.1. Разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию.
- 6.2. Разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения сотрудников учреждения.
- 6.3. Подготавливает предложения по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции;
- 6.4. Осуществляет планирование мероприятий по противодействию коррупции.
- 6.5. Контролирует обеспечение выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции.
- 6.6. Анализирует проведенные результаты антикоррупционной экспертизы.
- 6.7. Рассматривает и систематизирует информацию, поступающую в комиссию от сотрудников, связанную с коррупционными действиями и дает рекомендации по урегулированию конфликта интересов.

7. Порядок работы комиссии

- 7.1. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством о противодействии коррупции и настоящим Положением о комиссии.
- 7.2. Заседание комиссии возглавляет председатель комиссии, или по его поручению заместитель председателя комиссии.
- 7.3. Заседание комиссии проводится не реже одного раза в год. Основной формой работы комиссии являются заседания. При необходимости по решению председателя комиссии или по решению заместителя председателя комиссии, могут проводиться внеочередные заседания комиссии.
- 7.3.1. Внеочередные заседания проводятся при поступлении информации от работника:

- о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.);
 - о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефон доверия и т.п.);
 - о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов и в других случаях.
- 7.4. Заседания комиссии являются открытыми для представителей трудового коллектива и выборных органов работников. Однако при необходимости в целях обеспечения конфиденциальности в ходе рассмотрения соответствующих вопросов председателем комиссии или по его назначению заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии на котором имеют право присутствовать только определённые лица.
- 7.5. Решения комиссии оформляются протоколом комиссии, который подписывает председательствующий на заседании комиссии секретарь комиссии. Протокол заседания Комиссии составляется секретарем комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней после проведения заседания комиссии.
- 7.6. Председатель комиссии:
- 7.6.1. осуществляет организацию деятельности комиссии;
 - 7.6.2. утверждает план работы комиссии;
 - 7.6.3. осуществляет руководство в пределах своих полномочий;
 - 7.6.4. представляет комиссию в отношениях с исполнительными органами государственной власти и учреждениями, относящимся к компетенции комиссии.
- 7.7. Секретарь комиссии:
- 7.7.1. готовит план работы комиссии;
 - 7.7.2. формирует повестку дня заседания;
 - 7.7.3. подготавливает информацию к заседанию;
 - 7.7.4. ведет протокол заседания комиссии;
 - 7.7.5. информирует участников заседания комиссии о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами.
- 7.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.
- 7.9. На период временного отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.
- 7.10. На период временного отсутствия секретаря комиссии его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии по назначению председателя или заместителя председателя комиссии.
- 7.11. Присутствие на заседаниях комиссии ее членов обязательно.
- Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они обязаны заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо секретаря Комиссии.
- 7.12. Проверка информации и материалов осуществляется в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня поступления информации в Комиссию.
- 7.13. По решению руководителя Учреждения срок проверки может быть продлен до одного месяца в случаях:
- отсутствия работника на рабочем месте по причине нетрудоспособности или очередного отпуска;
 - недостатка информации и материалов о факте коррупции поступивших в Комиссию для принятия решения;

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до принятия нового Положения.

**Состав комиссии по противодействию коррупции в
АУ СОН ТО «СРЦН с. Омутинское»**

1. Председатель комиссии – Молодых Надежда Егоровна, заместитель директора по основной деятельности;
2. Заместитель председателя комиссии – Осипцева Анна Владимировна, главный бухгалтер;
3. Секретарь комиссии – Штрахова Регина Мухлетдиновна, специалист по закупкам;
4. Член комиссии Ровкина Екатерина Владимировна, юрист-консульт;
5. Член комиссии Поршнева Анастасия Леонидовна, специалист по кадрам.