

Утверждаю:
директор АУ СОИ ТО «СРЦН села
Омутинское»
 Н.Н.Кузнецова

«01» апреля 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении срочной социальной помощи АУ СОИ ТО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних с. Омутинское».

1. Общие положения.

1.1. Положение об отделении срочной социальной помощи АУ СОИ ТО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних с. Омутинское» (далее - Положение) составлено в соответствии с Постановлением Правительства Тюменской области от 03.10.2014 № 510-п «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тюменской области», Устава автономного учреждения социального обслуживания населения Тюменской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних села Омутинское» (далее - Центр).

1.2. В своей деятельности отделение срочной социальной помощи (далее - Отделение) руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;

1.3. Отделение создается и ликвидируется приказом директора по согласованию с Департаментом социального развития Тюменской области.

1.4. Отделение является структурным подразделением АУ СОИ ТО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних с. Омутинское».

1.5. Отделение возглавляет заведующий, назначенный директором Центра.

1.6. Для выполнения функций и реализации задач Отделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями учреждения, учреждениями социального обслуживания населения Армизонского, Бердюжского, Гольшмановского, Заводоуковского, Упоровского, Юргинского и Омутинского округов, АУ СОИ ТО и ДЦО «РСРЦН «Семья», ведомствами и учреждениями системы профилактики по вопросам, отнесенным к его компетенции на основании согласованных планов совместной деятельности.

1.7. Отделение развивает и поддерживает контакты с учреждениями и организациями любой ведомственной принадлежности, неправительственными и общественными организациями, способствующими решению поставленных перед Отделением задач.

1.8. Изменения и дополнения в Положение об Отделении вносятся по мере необходимости и утверждаются директором учреждения.

2. Цель и направления деятельности отделения.

2.1. Целью деятельности отделения является:

2.1.1.Профилактика безнадзорности, антиобщественных действий, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.

2.1.2. Профилактика социального сиротства, пропаганда семейных ценностей, форм семейного устройства и воспитания.

2.1.3.Повышение профессиональной компетенции специалистов учреждений социального обслуживания населения Тюменской области курируемых территорий по работе с несовершеннолетними и семьями.

2.2. Направления деятельности:

-осуществление информационно - аналитической деятельности по результатам работы курируемых учреждений социального обслуживания населения с программным комплексом «Банк данных семей и несовершеннолетних» (далее - Банк данных);

-информационное сопровождение и поддержка курируемых территориальных Банков данных в актуальном состоянии;

- обеспечение ведения учета и отчетности;

- организационно методическое и образовательное обеспечение учреждений социального обслуживания населения курируемых территорий;

- реализация областных базовых технологий, в том числе сбор, мониторинг и анализ отчетов по реализации технологий курируемыми территориями;

- оказание срочных социальных услуг населению;

- организация работы экстренной психологической помощи через почту, телефон «Доверие» и посредством общения в режиме реального времени (Интернет);

-оказание дополнительных образовательных услуг населению;

- организационно-методическое и образовательное обеспечение;

- оказание социально педагогических услуг;

- оказание социально психологических услуг.

3. Состав отделения.

3.1. Штатная численность отделения:

- заведующий отделением – 1 ставка.

- педагог-психолог – 1 ставка.

- специалист по социальной работе – 4 ставки.

- психолог в социальной сфере - 2 ставки.

- специалист – 2,5 ставки.

-специалист (на отделенном рабочем месте) -- 2 ставки.

- инспектор по охране детства (городской округ) -3 ставки.

- инспектор по охране детства (сельская территория) – 4,9 ставки.

- инспектор по охране детства) Ялуторовский район) -- 0,75 ставки.

- культорганизатор -1 ставка.

3.2. Руководство структурным подразделением осуществляет заведующий отделением, в своей деятельности подотчетный заместителю директора по основной деятельности и подчиняется непосредственно директору Учреждения.

В отсутствие заведующего отделением (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) его обязанности исполняет сотрудник Отделения, назначенный приказом директора Центра.

3.4. Назначение и освобождение от должности заведующего отделением производится приказом директора Учреждения.

3.5. Предложения по структуре отделения разрабатываются заведующим отделением совместно с аппаратом управления. По мере деятельности подразделения состав может изменяться.

4. Основные направления деятельности Отделения.

4.1. Выполнение государственного задания учредителя.

4.2. Организация сбора, обработки информации о деятельности Учреждения в разрезе предоставляемых услуг, категории обслуживаемых и другой необходимой информации, предусмотренной государственными формами отчетности.

4.3. Оказание методических и консультационных услуг учреждениями социального обслуживания населения курируемых территорий.

4.4. Отработка и внедрение в курируемые учреждения социального обслуживания населения новых методик и технологий работы.

4.5. Предоставление срочных социальных услуг.

4.6. Оказание социально - психологических, социально-педагогических и социально -правовых услуг несовершеннолетним и семьям через клубную деятельность.

4.7. Осуществление выездов в курируемые территории по месту жительства семьи, которая нуждается в оказании реабилитационной помощи посредством «Выездной службы комплексной реабилитационной помощи несовершеннолетним и их семьям».

4.8. Специалисты (на отдаленных рабочих местах) осуществляют следующие виды деятельности органа опеки и попечительства:

- по ведению списка детей -- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений (далее- Список).

- по формированию учетных дел детей -- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, в том числе подготовка проектов запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, в распоряжении которых находятся документы и информация, предоставление которых предусмотрено по желанию заявителя.

- по подготовке проектов приказов по включению, исключению и отказам во включении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в список, письменных уведомлений заявителям о принятом органом опеки и попечительства решении.

- по организации приема по вопросу реализации жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- оказание содействия лицам из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в сборе документов, необходимых для заключения договора найма специализированного жилого помещения.

- при осуществлении контроля за жилыми помещениями, нанимателями или членами семьи нанимателя по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, подготовке проектов письменных уведомлений законным представителям об ответственности за неадекватное использование указанных жилых помещений, в органы и организации контроля за жилым помещением;

- при проведении проверок состояния жилых помещений, нанимателя или членами семьи нанимателя по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, подготовка соответствующих актов;

- в организации работы по установлению факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семьи нанимателя по договорам социального найма либо собственниками которых они являются.

4.15. Инспектора по охране детства осуществляют следующие виды деятельности :

- участие в проведении анализа состояния, структуры и динамики антиобщественных действий, правонарушений, преступлений среди обучающихся общеобразовательных организаций.

выявление причин совершения антиобщественных действий, правонарушений, преступлений и принятие мер к их устранению;

- профилактика антиобщественных действий, правонарушений и преступлений, в том числе экстремистской направленности, а также повторного совершения указанных действий, как со стороны обучающихся общеобразовательных организаций, так и в отношении них;

- урегулирование конфликтов с участием обучающихся в общеобразовательных организациях;

- повышение правовой грамотности обучающихся общеобразовательных организаций и их законных представителей в вопросах гражданской, административной и уголовной ответственности. Формирование навыков бесконфликтного поведения;

- выявление причин и условий, способствующих возникновению фактов социального неблагополучия в семье, определение комплекса мероприятий по их устранению;

- ведение областного межведомственного банка данных семей и несовершеннолетних «группы особого внимания»;

- осуществление межведомственного взаимодействия с учреждениями, организациями, органами, входящими в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- осуществление информационной деятельности по распространению сведений о задаче и перечне услуг, оказываемых учреждением;

- осуществление перспективного и текущего планирования, аналитической деятельности;

- организационно-методического обеспечения реализации профилактических программ, направленных на предупреждение социального неблагополучия в семье;

- осуществление профилактических работ по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации.

4.11. Специалисты отделения оказывают платные услуги, согласно утвержденного перечня, ведут необходимый документооборот по направлению своей деятельности.

4.12. За структурным подразделением закреплены помещения: два рабочих кабинета для специалистов, сенсорная комната, комната с зеркалом Гезеля, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления деятельности:

- учебные столы и стулья, мультимедийный проектор, компьютер, интерактивная доска, доска с магнитной поверхностью и набором приспособлений для крепления постеров и таблиц, экранный экран на штативе.